

Na temelju članka 109. stavka 1. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), članka 107. stavka 5. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta i na temelju članka 28. stavka 1. Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta je na 11. redovitoj sjednici u 355. akademskoj godini (2024./2025.), održanoj 17. rujna 2025. donijelo

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKOM FAKULTETU

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o doktorskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu (dalje: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje dokorskog studija na Sveučilištu u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu (dalje: Fakultet), oblik i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studija, nastava i istraživanje, postupak prijave, ocjene i obrane dokorskoga rada, prava i obveze studenta dokorskoga studija (dalje: doktorand), prava i obveze mentora, dodjela i oduzimanje akademskoga stupnja doktora znanosti, načini mjerenja kvalitete i obveze Fakulteta prema Sveučilištu u Zagrebu (dalje: Sveučilište) te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje dokorskog studija na Fakultetu.
- (2) Ovim Pravilnikom propisuju se minimalni uvjeti za aktivnosti navedene u stavku 1. ovoga članka, a Fakultet može svojim aktima propisati dodatne uvjete.

Značenje pojedinih pojmova

Članak 2.

- (1) Značenje pojedinih pojmova u smislu ovog Pravilnika:
 1. Doktorski studij Farmaceutsko-biokemijske znanosti je poslijediplomski znanstveni sveučilišni studij koji se izvodi na Fakultetu, u znanstvenom području biomedicina i zdravstvo, polje farmacija.
 2. Studijski program dokorskog studija je temeljni dokument na temelju kojeg se izvodi doktorski studij i određuju nastavne obveze doktoranada te vrednovanje znanstvenih aktivnosti kroz studij.
 3. Nositelj dokorskog studija je Fakultet, koji donosi sve studijske programe.
 4. Izvoditelj dokorskoga studija je Fakultet ili Fakultet u suradnji s drugim sastavnicama Sveučilišta. Fakultet odgovara za ustroj dokorskoga studija, izvodi studijski program, upisuje studente i okončava postupak stjecanja doktorata znanosti. Odgovoran je za prikupljanje i pohranu podataka o doktorandu u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
 5. U slučaju da studijski program izvodi Fakultet u suradnji s drugim sastavnicama Sveučilišta, odlukom Senata Sveučilišta (dalje: Senat) jedna od njih određuje se kao koordinator studija koji preuzima obveze i odgovornosti propisane točkom 4. ovoga članka.
 6. Vijeće dokorskoga studija je stručno vijeće Fakulteta, tijelo koje vodi i upravlja dokorskim studijem. Članove Vijeća dokorskog studija imenuje Fakultetsko vijeće.
 7. Nadležno tijelo na razini Fakulteta je Fakultetsko vijeće koje, na prijedlog Vijeća dokorskoga studija, imenuje povjerenstvo za ocjenu nacrt dokorskoga rada i predlaganje

mentora, povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada i povjerenstvo za obranu doktorskoga rada.

8. Studijski savjetnik je zaposlenik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu Fakulteta. Pri upisu na doktorski studij, Vijeće doktorskoga studija dodjeljuje doktorandu studijskoga savjetnika, koji mu pomaže u studiju, prati njegov rad i postignuća te zajedno s njime izrađuje plan obveza. Studijski savjetnik obavlja prethodne zadaće do imenovanja mentora, osim kada je mentor osoba s druge ustanove. U tom slučaju studijski savjetnik nastavlja obavljati svoju zadaću tijekom cijeloga studija.
 9. Mentor je imenovana osoba na znanstveno-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorskoga rada.
 10. Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora, Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada i Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada imaju tri ili pet članova, od kojih najmanje jedan član za tročlano, odnosno najmanje dva člana za peteročlano povjerenstvo nisu nastavnici na studiju niti su zaposlenici Fakulteta, a po mogućnosti su zaposlenici drugoga hrvatskoga ili inozemnoga visokog učilišta ili srodne ustanove. Član može biti:
 - a. osoba koja je zaposlena najmanje na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, ili
 - b. osoba koja je zaposlena najmanje na znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga suradnika, ili
 - c. osoba koja ima naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz podtočaka a. i b. ove točke, ili
 - d. istaknuti znanstvenik s akademskim stupnjem doktora znanosti.Mentor ne može biti član ovih povjerenstava.
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

Članak 3.

- (1) Osnovna obilježja doktorskih studija na Fakultetu su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost i etičnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.
- (2) Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti doktoranada i nastavnika, Fakultet surađuje sa srodnim ustanovama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Zadaće doktorskoga studija

Članak 4.

Zadaće doktorskoga studija su sljedeće:

1. stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja i praksi u znanosti te njihova primjena,
2. obrazovanje istraživača u odabranom znanstvenom području,
3. osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinaran pristup problemima, za samostalno istraživanje, kritičko ocjenjivanje i argumentiranu znanstvenu raspravu,
4. stjecanje znanja, iskustva i vještina koji doktorima znanosti moraju omogućiti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih teorijskih, društvenih i gospodarskih problema,
5. internacionalizacija istraživačkoga rada na Fakultetu.

Komponente na doktorskom studiju

Članak 5.

- (1) Doktorski studij razvija samostalan istraživački rad, kritičko mišljenje, usvajanje metodologije i općih vještina.
- (2) Središnja je komponenta doktorskoga studija znanstveno istraživanje i stvaranje.
- (3) Opterećenje se na programu izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS). Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 20 posto (odnosno najviše 36 bodova prema ECTS-u) ukupnog opterećenja predviđenoga studijskim programom.
- (4) U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima, nastava na doktorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta. Dijelovi istraživanja i nastave na doktorskim studijima mogu se djelomično otvoriti i doktorandima s drugih sveučilišta, s unaprijed utvrđenim uvjetima i potpisanim ugovorima.
- (5) Radi postizanja interdisciplinarnosti, a uz obrazloženje i pristanak mentora, doktorandi mogu upisivati dijelove nastave na doktorskoj razini na Sveučilištu ili drugim ustanovama uz prethodnu suglasnost Vijeća doktorskog studija.
- (6) Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorandi mogu obavljati dijelove istraživanja na Sveučilištu ili drugim ustanovama uz prethodni pristanak mentora.
- (7) Vijeće doktorskoga studija utvrđuje razlikovne kolegije za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završavanje studija.

Oblici doktorskoga studija

Članak 6.

Oblici doktorskih studija su definirani Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (dalje: Sveučilišni pravilnik).

Uvjeti upisa na studij i trajanje doktorskoga studija

Članak 7.

- (1) Uvjete upisa na doktorski studij propisuje Vijeće doktorskoga studija u skladu s postojećim propisima.
- (2) Za upis na doktorski studij raspisuje se javni natječaj. Kriteriji vrjednovanja pristupnika obuhvaćaju uspjeh u odgovarajućem sveučilišnom diplomskom studiju ili sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju ili sveučilišnom specijalističkom studiju, pokazano zanimanje za znanstveno istraživanje, objavljene radove, preporuke profesora i mogućega mentora te prijedlog o području istraživanja. Pristupnik mora na odgovarajućim studijima ostvariti najmanje 300 bodova prema ECTS-u ili, ako je studij završen prije uvođenja bolonjskoga sustava, četiri godine dodiplomskoga studija. Fakultet može propisati minimalnu razinu jezičnih kompetencija pristupnika koje su potrebne za pohađanje studijskoga programa na jeziku na kojem se studij izvodi. Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnoga postupka. Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.
- (3) Upisne kvote određuje Vijeće doktorskoga studija prema raspoloživosti istraživačkih, nastavnih i mentorskih kapaciteta.
- (4) Doktorand ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima se na njega upisao u roku od šest godina. U to šestogodišnje razdoblje ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza iz opravdanoga razloga (trudnoća, rodiljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, duža bolest, ostali opravdani i obrazloženi slučajevi, u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Statut Sveučilišta) i Statuta Fakulteta).

- (5) U slučaju da kvaliteta doktorandova rada, ocijenjena godišnjim evaluacijskim postupcima koje provodi Vijeće doktorskoga studija, nije zadovoljavajuća, Vijeće doktorskoga studija može odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.
- (6) Nakon upisa na doktorski studij, doktorand može zatražiti priznavanje ispita položenih na doktorskoj razini podnošenjem zamolbe Vijeću doktorskog studija za priznavanje položenih ispita. Vijeće doktorskog studija o zamolbi odlučuje rješenjem.

Mentorstvo

Članak 8.

- (1) Za mentora može biti imenovana osoba:
 1. koja je izabrana najmanje na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta, ili najmanje na znanstveno radno mjesto znanstvenoga suradnika, ili
 2. koja ima naslovni izbor ekvivalentan izboru iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ili
 3. koja ima izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ili
 4. koja ima počasni naslov *professor emeritus*, ili
 5. koja je redoviti član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti.
- (2) Uz ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, osoba mora biti i aktivan znanstvenik u djelokrugu istraživanja u kojemu se radi doktorski rad, uz objavljene znanstvene radove u posljednjih pet godina.
- (3) Odluku o imenovanju mentora na prijedlog Fakulteta i Vijeća biomedicinskog područja donosi Senat Sveučilišta.
- (4) Prije preuzimanja prvoga mentorstva, obvezno je proći mentorsku radionicu u organizaciji Fakulteta, Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.
- (5) Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta mora, prema obrascu Fakulteta, potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju mentorskih odgovornosti s Fakultetom.
- (6) Nastavnik Fakulteta može biti mentor na drugom sveučilištu ako ima dopuštenje Fakulteta ili Sveučilišta.
- (7) Osoba koja je imenovana mentorom prije odlaska u mirovinu ima pravo dovesti mentorstvo do kraja, uz suglasnost Vijeća doktorskoga studija.
- (8) Ako za to postoji potreba, mora se omogućiti dvostruko mentorstvo (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, u slučaju dvojnoga doktorata, kada se određuje jedan mentor na svakoj od dviju partnerskih institucija).

Obveze mentora

Članak 9.

- (1) Mentor je obavezan voditi doktoranda do obrane doktorskoga rada, kontinuirano pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te mu omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima.
- (2) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskoga rada.
- (3) Mentor jednom godišnje podnosi izvješće o doktorandovu radu Vijeću doktorskoga studija. Izvješće se podnosi na obrascu Sveučilišta.

Status doktoranda

Članak 10.

- (1) Status doktoranda osoba stječe upisom na doktorski studij.
- (2) Prilikom upisa pristupnik potpisuje ugovor o studiranju te, osim ostalih prava i obveza, u njemu ugovara uvjete plaćanja školarine te pravila o postupanju s autorskim djelima u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava.
- (3) Početkom svake akademske godine doktorand mora imati reguliran svoj status upisom u višu studijsku godinu, ponavljanjem godine ili upisom mirovanja studija.
- (4) Upis mirovanja studija u pojedinoj akademskoj godini mora biti prethodno odobren od strane Vijeća dokorskog studija na temelju obrazložene zamolbe prije početka akademske godine za koju se traži mirovanje studija, a u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i Statuta Fakulteta.

Obveze i prava doktoranda

Članak 11.

- (1) Doktorand je obvezan na početku akademske godine izraditi plan aktivnosti te jedanput godišnje Vijeću dokorskoga studija podnositi izvješće o svojem radu (uz moguću prezentaciju istraživanja). Izvješće se podnosi na obrascu Sveučilišta.
- (2) Doktorand ima pravo promijeniti mentora ili prijedlog dokorskoga istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjega mentora. Zahtjev se podnosi na obrascu Sveučilišta. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Vijeća dokorskoga studija, te Senat.
- (3) Doktorand je obvezan prije obrane dokorskoga rada imati tijekom studija objavljena ili prihvaćena za objavljivanje najmanje dva izvorna znanstvena rada u međunarodnom znanstvenom časopisu zastupljenom u bazi podataka *Web of Science*. Jedan znanstveni rad mora biti iz teme dokorskog rada i znanstvenog područja na koje se odnosi doktorsko istraživanje, u kojemu je doktorand prvi autor i koji kvalificira samo doktoranda. Drugi znanstveni rad treba biti izrađen u području teme dokorskog rada i kvalificira samo jednog doktoranda. Uz odgovarajuće obrazloženje (npr. ravnopravno suautorstvo), u znanstvenom radu iz znanstvenog područja na koje se odnosi doktorski rad, ne mora biti kvalificiran samo doktorand.
- (4) Radi izbjegavanja bilo kakva nesporazuma između nakladnika kod kojega je rad objavljen i autora rada, doktorand je dužan u ugovoru s nakladnikom osigurati primjenu odredaba propisa kojima se uređuju autorsko i srodna prava, kao i primjenu odredaba propisa kojima se uređuje područje visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti.
- (5) Doktoranda može kvalificirati samo znanstveni rad koji je objavljen uz navođenje naziva institucije nositelja dokorskog studija. Uz nositelja dokorskog studija doktorand može navesti i druge institucije.

Obveze i prava doktoranda s invaliditetom

Članak 12.

- (1) Doktorand s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju.
- (2) Doktorandi s invaliditetom su svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenih vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima

i poremećajima, specifičnim poremećajima učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija) te s ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koja mogu utjecati na tijek studiranja). Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnoga oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenima vještačenjem, te drugom relevantnom dokumentacijom.

- (3) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve doktorande jednaki.
- (4) Prilagođeni uvjeti studiranja za doktorande s invaliditetom mogu biti:
 - produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
 - grafička prilagodba nastavnoga materijala (uvećana slova i prored i sl.)
 - digitalizirana literatura
 - potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnoga jezika i sl.)
 - korištenje pomoćne tehnologije te
 - druge prilagodbe u skladu s aktima Fakulteta ili Sveučilišta.

Doktorski rad

Članak 13.

- (1) Doktorski je rad javni znanstveni rad, podložen javnoj znanstvenoj procjeni.
- (2) Doktorand se ne može protiviti da se njegov doktorski rad učini dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, knjižnice Fakulteta te na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
- (3) Ograničenje pristupa javnosti doktorskom radu moguće je u iznimnom slučaju, u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava.

Članak 14.

Oblici doktorskoga rada su:

1. Znanstvena monografija,
2. Skandinavski model:
 - a. Doktorski rad izrađen po skandinavskom modelu skup je objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature. Kritički pregled smješta rezultate doktorskoga rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkoga rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni ili prihvaćeni za objavu nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti novu zaokruženu cjelinu od najmanje tri tematski povezana rada, objavljena ili prihvaćena za objavu u časopisima pokrivenima bazom *Web of Science*, od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskoga istraživanja. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednoga doktoranda. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove. Takav rad, uključujući i objavljene članke, prolazi jednak postupak vrjednovanja i ocjene kao i svi ostali oblici doktorskoga rada.
 - b. Radi izbjegavanja bilo kakva nesporazuma između nakladnika kod kojega su ti radovi objavljeni i autora radova koji se kvalificiraju za priznavanje doktorskoga

rada po skandinavskom modelu, doktorand je dužan slijediti odredbe članka 11. stavka 4. ovoga Pravilnika.

- c. Vijeće doktorskoga studija može propisati i strože uvjete, odnosno veći broj radova.

Članak 15.

- (1) Doktorski se rad može pisati na hrvatskom ili engleskom jeziku. Jezik pisanja rada treba biti jedinstven u čitavom radu, što se odnosi i na doktorski rad oblikovan po skandinavskom modelu.
- (2) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskoga rada moraju biti napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (3) Grafički izgled doktorskoga rada propisuje Sveučilište.

Postupak prijave, ocjene i odobravanja nacrtu doktorskoga istraživanja i predlaganje mentora

Članak 16.

- (1) Tijekom studija, najranije u prvom, a najkasnije do kraja četvrtoga semestra, treba pokrenuti postupak predlaganja mentora i nacrtu doktorskoga rada.
- (2) Prilikom utvrđivanja mentora i nacrtu doktorskoga rada utvrđuju se uvjeti realizacije rada te izvor i procijenjeni iznos financiranja istraživanja.
- (3) Doktorand pokreće postupak prihvaćanja nacrtu doktorskoga rada podnošenjem prijave, koja sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis doktorandovih radova, prijedlog naslova doktorskoga rada, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje nacrtu doktorskoga rada i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženoga istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugom studiju Sveučilišta, odnosno na drugom visokom učilištu. Nacrt doktorskoga rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta.
- (4) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskoga studija, imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora. Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora procjenjuje očekivani znanstveni doprinos, financijsku i organizacijsku izvedivost istraživanja te predlaže mentora. Sastav Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora propisan je člankom 2., stavkom 1., točkom 10. ovoga Pravilnika.
- (5) Prijavljeni nacrt doktorskoga rada brani se javno pred Povjerenstvom za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora, na jeziku na kojem će se pisati doktorski rad. Obrana nacrtu doktorskoga rada održava se u prostorima Fakulteta.
- (6) Iznimno, kada član Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani nacrtu doktorskoga rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora.
- (7) Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora donosi ocjenu i podnosi prijedlog Vijeću doktorskog studija na obrascu Sveučilišta najkasnije 90 dana od imenovanja. U slučaju kada Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora vrati doktorandu nacrt doktorskoga rada na doradu, ono ima dodatnih 30 dana od trenutka primitka doradenoga nacrtu da donese ocjenu i podnese prijedlog Vijeću doktorskog studija.

Ocjena i prijedlog donose se većinom glasova članova Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora. Svaki član Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora ima pravo na izdvojenu ocjenu i prijedlog.

- (8) Fakultetsko vijeće se mora očitovati o prijedlogu Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora na prvoj idućoj sjednici nakon dostave prijedloga. Očitovanje se podnosi na obrascu Sveučilišta.
- (9) Ako Fakultetsko vijeće odobri nacrt doktorskoga rada i predloženoga mentora, nacrt predlaže na usvajanje Vijeću biomedicinskog područja prema uputama Sveučilišta.
- (10) Vijeće biomedicinskog područja predlaže nacrt doktorskoga rada i mentora na usvajanje Senatu. Senat potvrđuje nacrt doktorskoga rada i mentora u skladu s odredbama Sveučilišnog pravilnika.
- (11) Svi doktorandi koji doktorski rad pišu na engleskom jeziku, a hrvatski jezik im je materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta dvojezično (na hrvatskom i engleskom jeziku). U slučaju nepodudaranja između jezičnih inačica, u obzir će se uzimati hrvatska inačica. Strani studenti upisani na doktorski studij kojima hrvatski jezik nije materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta samo na engleskom jeziku.
- (12) Sva znanstvena istraživanja na ili s ljudima ili životinjama moraju biti u skladu s propisima te imati odobrenje fakultetskog Povjerenstva za etičnost eksperimentalnog rada.
- (13) Odredbe iz stavaka od 1. do 10. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju na slučaj dvostrukoga mentorstva.

Postupak ocjene doktorskoga rada

Članak 17.

- (1) Doktorand pokreće postupak ocjene doktorskoga rada predajom doktorskoga rada Vijeću doktorskoga studija, zajedno s Izjavom o izvornosti, pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu. Dobivanjem mentorove pisane suglasnosti podrazumijeva se i da je mentor upoznat s rezultatima provjere izvornosti rada putem softvera za provjeru autentičnosti te da su mu rezultati te provjere prihvatljivi.
Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku od 15 dana od predaje doktorskoga rada Vijeću doktorskoga studija u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba se slučaja mentorovo obrazloženje, a po potrebi i godišnja izvješća doktoranda i mentora, dostavlja članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.
- (2) Ako je doktorski rad oblikovan prema skandinavskom modelu, doktorand uz sam rad prilaže dokaz (uključujući i bibliografske podatke) o tome kako skup znanstvenih radova objedinjenih u doktorskom radu ispunjava kvalificirajuće uvjete iz članka 14. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika.
- (3) Prije upućivanja doktorskoga rada u postupak ocjenjivanja, provjerava se oblik pisanja i pripadajuća dokumentacija doktorskoga rada te se utvrđuje je li doktorand ispunio sve obveze predviđene studijskim programom.
- (4) Za ocjenjivanje doktorskoga rada doktorand prilaže rad u elektroničkom obliku.
- (5) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskoga studija, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada. Sastav Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada propisan je člankom 2., stavkom 1., točkom 10. ovoga Pravilnika. Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada može biti u istom sastavu kao Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada.

- (6) Odmah nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, Fakultet objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na svojim mrežnim stranicama.
- (7) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada dužni su do predaje izvješća o ocjeni doktorskoga rada Vijeću doktorskoga studija, s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenoga ili umjetničkoga doprinosa doktorskoga rada i intelektualnoga vlasništva.
- (8) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada dužno je u roku od 90 dana od imenovanja Vijeću doktorskoga studija podnijeti pisano izvješće s ocjenom doktorskoga rada na obrascu Sveučilišta. Predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada priprema izvješće na temelju prikupljenih mišljenja članova Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, a izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada. Svaki član Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada ima pravo predati izdvojenu ocjenu.
- (9) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u svom izvješću predlaže:
 1. prihvaćanje doktorskoga rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
 2. doradu doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje i navođenje roka za doradu, koji ne smije biti duži od 6 mjeseci, ili
 3. odbijanje doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje.
- (10) Na prvoj idućoj sjednici nakon dostave izvješća Fakultetsko vijeće donosi odluku o izvješću Povjerenstva za ocjenu rada, koja može biti:
 1. prihvaćanje pozitivnog izvješća, nakon čega se imenuje Povjerenstvo za obranu rada,
 2. prihvaćanje izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada kojim se traži dorada doktorskoga rada, nakon čega se, kada doktorand preda doradeni rad, ponovno provodi postupak ocjenjivanja pred Povjerenstvom za ocjenu doktorskog rada u istom sastavu koje je podnijelo izvješće o doradi rada,
 3. prihvaćanje negativnog izvješća, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studijskom programu,
 4. neprihvaćanje izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, nakon čega se postupak ocjene doktorskoga rada ponavlja.
- (11) Nakon prihvaćanja izvješća o pozitivnoj ocjeni rada Fakultet je obavezan doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane, osim u slučajevima propisanim člankom 18. ovoga Pravilnika.

Članak 18.

- (1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskoga rada uključuju inovaciju prikladnu za zaštitu pravima intelektualnoga vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Fakultet.
- (2) U tom slučaju, doktorand može, uz mentorovu suglasnost, prije predaje doktorskoga rada na ocjenu putem obrasca Sveučilišta zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno do trenutka javne obrane, a Fakultet može prije objavljivanja poduzeti nužne korake pravne zaštite takvih intelektualnih tvorevina u skladu s mjerodavnim Sveučilišnim aktima.
- (3) Odobravanjem ovoga zahtjeva razdoblje koje nastupa od trenutka odobrenja zahtjeva do prestanka potrebe za odgodom javne obrane ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

Postupak obrane doktorskoga rada

Članak 19.

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskoga rada nakon što Fakultetsko vijeće prihvati izvješće o pozitivnoj ocjeni doktorskoga rada, najranije u roku od 31 dan, a najkasnije u roku od 60 dana od objave rada na mrežnim stranicama.
- (2) Sastav Povjerenstva za obranu doktorskoga rada propisan je člankom 2., stavkom 1., točkom 10. ovoga Pravilnika. Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada može biti u istom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada.
- (3) Obrana doktorskoga rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje osam dana prije obrane. Obrana se održava u prostorima koje Fakultet odredi, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad i prema utvrđenom protokolu. U slučaju dvojnih doktorata, obrana se može održati na partnerskom visokom učilištu.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kada član Povjerenstva za obranu doktorskoga rada zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani doktorskoga rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva za obranu doktorskoga rada.
- (5) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada donosi odluku je li kandidat obranio ili nije obranio doktorski rad. Odluka se donosi većinom glasova članova Povjerenstva za obranu doktorskoga rada.
- (6) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na obrascu Sveučilišta na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na engleskom jeziku zapisnik se sastavlja na engleskom jeziku.
- (7) Obrana doktorskoga rada održava se samo jednom.

Doktorandova autorska prava

Članak 20.

Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskoga rada.

Objava i pohrana doktorskoga rada

Članak 21.

- (1) Doktorski rad obranjen na doktorskom studiju učinit će se dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, knjižnice Fakulteta i/ili na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice najkasnije 30 dana od dana obrane.
- (2) Doktorski se rad oblikuje prema uputama Sveučilišta te se pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici i u arhivu Sveučilišta, najkasnije 30 dana nakon obrane.
- (3) Ako je zbog postizanja zaštite patentom, industrijskim dizajnom ili nekim drugim pravom industrijskoga vlasništva, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuju prava industrijskoga vlasništva, nužno privremeno zadržati tajnost sadržaja ili dijela sadržaja doktorskog rada, doktorand može zahtijevati odgodu objave iz stavka 1. ovoga članka do ostvarenja uvjeta za postizanje odgovarajuće zaštite pravom industrijskoga vlasništva ili do prestanka potrebe za čuvanjem tajnosti.

Završetak studija i promocija

Članak 22.

- (1) Doktorand u roku od 15 dana od dana obrane mora predati uvezani doktorski rad i doktorski rad u elektroničkom obliku.

- (2) Doktorand treba u roku od 15 dana od dana obrane ispuniti obrazac Sveučilišta za promociju u stupanj doktora znanosti.
- (3) Studij završava predajom doktorskoga rada u skladu sa stavkom 1. ovoga članka te propisane popratne dokumentacije.
- (4) Fakultet je dužan u roku od 15 dana od obrane doktorskoga rada ažurirati podatke o doktorandovu završetku studija, odnosno nadležnom uredu Sveučilišta dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.
- (5) Nakon završetka studija doktorandu se izdaje diploma u skladu s rokovima utvrđenima mjerodavnim aktom kojim se uređuje oblik i sadržaj diploma.
- (6) Diplomu o završenom studiju svečano uručuje rektor na promociji doktora znanosti i doktora umjetnosti.
- (7) Ako je promocija sazvana nakon rokova utvrđenih stavkom 5. ovoga članka, doktorand može preuzeti diplomu i prije promocije u nadležnom uredu Sveučilišta.

Isprava o završenom studiju

Članak 23.

- (1) Doktorska diploma javna je isprava kojom se potvrđuje da je doktorand završio određeni studij i stekao pravo na akademski stupanj u skladu sa zakonom.
- (2) Na diplomi se upisuje broj bodova prema ECTS-u predviđenih studijskim programom.

Načini osiguravanja kvalitete doktorskoga studija

Članak 24.

- (1) Fakultet je dužan ažurno voditi sveobuhvatnu evidenciju o doktorandima i mentorima u informacijskom sustavu visokih učilišta.
- (2) Fakultet redovito obavlja samovrjednovanje doktorskoga studija. Izvješće koje je prihvatilo Fakultetsko vijeće dostavlja se Sveučilištu na propisanom obrascu.
- (3) Kriteriji vrjednovanja doktorskoga studija obuhvaćaju: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjega broja novih doktora u odnosu prema ukupnom broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju, zapošljivost doktora znanosti te druge elemente bitne za osiguravanje kvalitete doktorskoga studija.

Oduzimanje akademskoga stupnja

Članak 25.

- (1) U slučaju da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, ili da se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se osobi oduzeti u postupku koji je za takve slučajeve propisalo Sveučilište.
- (2) Oduzimanje akademskoga stupnja doktora znanosti provodi se prema postupku utvrđenom Sveučilišnim pravilnikom.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

- (1) Doktorand ima pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.

- (2) Nijedna odredba ovoga Pravilnika ne smije se primijeniti ili tumačiti na štetu doktoranda koji je stekao određena prava prema prijašnjem pravnom uređenju.
- (3) Ako su odredbe pravnog uređenja nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika povoljnije za doktoranda, na njegov zahtjev primijenit će se njegove odredbe, neovisno o tome kada se doktorand upisao na studij.
- (4) Doktorandu se na temelju zamolbe, može omogućiti nastavak studija prema novoustrojenom studijskom programu. Takvom se doktorandu ispiti koje je položio na postojećem doktorskom studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju. Ostale obveze, kao što su prijava teme istraživanja, objava znanstvenoga rada ili drugi uvjeti za završetak studija, ne mogu se priznati.

Članak 27.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjivat će se na odgovarajući način odredbe Sveučilišnog pravilnika.

Članak 28.

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o doktorskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu (Klasa: 001-01/17-01/01, Ur. broj: 251-62-01-17-38) od 5. svibnja 2017. i Odluka o izmjenama Pravilnika o doktorskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu (Klasa: 003-05/21-01/02, Ur. broj: 251-62-01-21-53) od 25. ožujka 2021.
- (2) Pravilnik će se objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2025.

Dekanica

prof. dr. sc. Zrinka Rajić

KLASA:
URBROJ:
Zagreb,